

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №37
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул.Туркуд.16 литер А

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ школа № 37
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 02.04.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 35/8-ОД от 06.04.2026
директора ГБОУ
школы № 37
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ О.А. Орлова

УЧТЕНО

Мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 16.03.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, АДАПТИРОВАННЫМ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ

Санкт-Петербург
2026

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования (далее – образовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

3. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) в образовательную организацию только с согласия их родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

4. При приеме на обучение в образовательную организацию выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. Получение начального общего образования в общеобразовательную организацию начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Образовательная организация знакомит поступающих (родителей/законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления, а также факт подачи заявления о приеме подтверждаются личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Заявление на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации.
- с использованием функционала (сервисов) портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация образовательной организации:

назначает должностных лиц, ответственных за прием документов и родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

утверждает график приема документов.

Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных

за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

12. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

13. Прием иностранных гражданам или лицами без гражданства, включает следующие процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- получение приглашения для подачи документов от образовательной организации (или отказа в связи с отсутствием мест);
- предоставление документов в образовательную организацию;
- проверка образовательной организацией достоверности представленных документов (25 рабочих дней);
- прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по направлению образовательной организации);
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

Заявление родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подается следующими способами:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- через МФЦ.

Обращаем внимание родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, что способ подачи заявлений лично в образовательную организацию не предусмотрен.

При наличии свободных мест в образовательной организации, в которую направлено заявление, родители (законные представители) ребенка получают приглашение для подачи документов. В случае отсутствия свободных мест образовательная организация направляет родителям (законным представителям) ребенка отказ в зачислении.

Для получения информации о наличии свободных мест в соответствующих классах образовательных организаций района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает семья, можно обратиться в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или по телефонам «горячих линий» каждого района Санкт-Петербурга (приложение к памятке).

После получения приглашения для подачи документов родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, приходят в образовательную организацию в указанное в приглашении время для предоставления документов.

Перечень документов для приема в школу детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 12 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если предоставлен неполный пакет документов, заявление не рассматривается (возвращается без рассмотрения).

После предоставления полного пакета документов образовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

Особое внимание обращается на документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации.

При подтверждении достоверности предоставленных документов образовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направление для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального образования.

Родители (законные представители) ребенка обращаются лично в тестирующую организацию (пункт проведения тестирования) для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления. Назначается день и время тестирования.

Пункты проведения тестирования созданы в каждом районе Санкт-Петербурга.

Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в образовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная образовательная организация информирует родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

Иностранный гражданин, не прошедший успешно тестирование, может его пройти повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

При условиях законного нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации, и успешного прохождения тестирования на знание русского языка образовательная организация принимает решение о зачислении ребенка в образовательную организацию.

14. При получении заявления о приеме в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

1 этап – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

2 этап – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

15. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс

предъявляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал СНИЛС родителя и ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

16. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.

17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий дет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

20. Зачисление в первые-двенадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

21. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленными документы.

22. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.